



UNIVERSITAS
INDONESIA

Virtus, Probitas, Scientia

**PANDUAN PROPOSAL HIBAH
PROGRAM PENGABDIAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
(PENUGASAN)**

Direktorat Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat
Universitas Indonesia
Tahun 2021

**PANDUAN PROPOSAL HIBAH PROGRAM PENGABDIAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
(PENUGASAN)
UNIVERSITAS INDONESIA TAHUN 2021
© 2021 DPPM UI**

Disusun dalam bahasa Indonesia
oleh Direktorat Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat
Universitas Indonesia
Kantor DPPM, Gedung ILRC Lt. 1
Kampus UI, Depok 16424
e-mail: ppm@ui.ac.id

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR LAMPIRAN	iii
1. LATAR BELAKANG.....	1
2. TUJUAN.....	1
3. LUARAN	1
4. PERSYARATAN	1
5. SKEMA PENDANAAN	2
6. JADWAL PELAKSANAAN	2
7. TATA CARA PENGAJUAN PROPOSAL	2
8. REVIEW PROPOSAL.....	3
9. PENJAMINAN MUTU KEGIATAN.....	3
10. SISTEMATIKA PROPOSAL.....	3
LAMPIRAN	5

DAFTAR LAMPIRAN

[LAMPIRAN 1. HALAMAN SAMPUL](#)

[LAMPIRAN 2. HALAMAN PENGESAHAN](#)

[LAMPIRAN 3. FORMAT RAB](#)

[LAMPIRAN 4. FORMAT CV](#)

1. LATAR BELAKANG

Sejalan dengan visi Universitas Indonesia, Direktorat Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat (DPPM) mengusung visi menjadi pusat ilmu pengetahuan, teknologi, dan kebudayaan yang unggul dan berdaya saing, melalui upaya mencerdaskan kehidupan bangsa untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat, sehingga berkontribusi bagi pembangunan masyarakat Indonesia dan dunia. Salah satu upaya yang dilakukan adalah dengan program Hibah Program Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat yang bersifat Penugasan dengan skema Pendampingan Luaran Produk (PLP) dan Pendampingan Luaran Berita Populer (PLBP). Program ini mendorong pengabdian masyarakat untuk dapat menghasilkan luaran dan capaian yang dapat diterapkan kepada masyarakat dan juga institusi UI. Hibah ini diberikan kepada dosen pengabdian tiap fakultas dengan diskusi ke beberapa Manajer Riset terkait.

2. TUJUAN

Adapun tujuan program ini, adalah:

- a. Meningkatkan jumlah luaran publikasi hasil program pengabdian masyarakat;
- b. Menaikkan peringkat UI di *Quacquarelli Symonds (QS)*, *Times Higher Education (THE)*, dan pemeringkatan PTN Kemenristekdikti.

3. LUARAN

Hibah ini terdiri dari 2 jenis luaran yang wajib dihasilkan yaitu:

A. Luaran berupa Produk yang terdiri dari:

1. Teknologi tepat guna;
2. Produk prototipe;
3. Produk karya desain;
4. Rancang bangun/arsitek;
5. Seni kriya;
6. Buku ber-ISBN;
7. HKI;
8. Mitra Berbadan Hukum;
9. Produk Tersertifikasi/terstandarisasi.

B. Luaran berupa Berita Populer yang diterbitkan di media online (selain website UI dan Fakultas).

4. PERSYARATAN

Persyaratan pengusul adalah sebagai berikut:

1. Hibah ini ditunjuk oleh DPPM UI bekerja sama dengan Manajer Riset dan Pengabdian Masyarakat Fakultas/Sekolah/Program Vokasi.
2. Pengabdian utama adalah:
 - a) Staf pengajar tetap di Universitas Indonesia Indonesia dan aktif mengajar (tidak sedang dalam masa tugas belajar);
 - b) Memiliki rekam jejak yang baik dalam program pengabdian dan pemberdayaan masyarakat (laporan) dan terpenuhinya luaran pada kegiatan program pengabdian kepada masyarakat tahun 2019 dan 2020 akan menjadi pertimbangan untuk pendanaan Hibah tahun 2021;

- c) Memiliki kapabilitas (rekam jejak keilmuan/sains) yang sesuai dengan kegiatan yang diusulkan atau masalah yang ditangani;
 - d) Memiliki produk/metode IPTEK, hasil riset atau inovasi yang siap diimplementasikan;
 - e) Luaran yang diusulkan bukan hasil pendanaan hibah PPM tahun 2020 atau kemenristekdikti yang didalamnya sudah memiliki komposisi pendanaan luaran;
 - f) Luaran yang diusulkan adalah hasil pelaksanaan program pengabdian dan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pengusul;
 - g) Semua skema proposal, wajib melampirkan Surat Penugasan dari Dekan Fakultas/Direktur Sekolah.
3. Pengabdian Anggota adalah:
- a) Staf pengajar UI dan berbeda disiplin keilmuan dengan ketua tim namun bersinergis keahlian dalam program;
 - b) Mahasiswa aktif dan atau tenaga pendukung (administrasi/teknisi).
4. Memiliki salah satu luaran produk yang disebutkan pada bagian [3. LUARAN](#) dengan capaian luaran yang akan dihasilkan mencapai 50% pada tahun 2021

5. SKEMA PENDANAAN

Hibah ini terdiri dari 2 skema pendanaan yang akan diberikan untuk setiap proposal, yaitu:

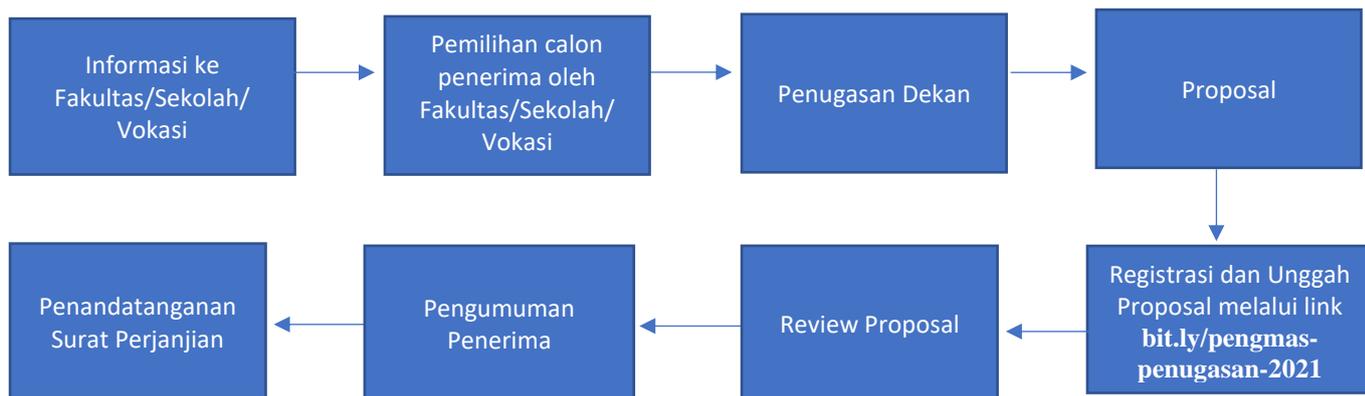
1. Maksimal sebesar Rp 20.000.000,00 untuk luaran produk, seperti yang tertera di point [3. LUARAN](#);
2. Maksimal sebesar Rp10.000.000,00 untuk luaran berita populer, seperti yang tertera di point [3. LUARAN](#).

6. JADWAL PELAKSANAAN

No.	Uraian	Jadwal
1	Penyampaian Informasi	Juli 2021
2	Pendampingan Penyusunan Proposal	Juli 2021
3	Batas Akhir Pengiriman Proposal	30 Juli 2021
4	Kontrak	Agustus 2021
5	Pengumpulan Laporan Akhir	31 Desember 2021

7. TATA CARA PENGAJUAN PROPOSAL

Proposal dalam format PDF dikirim melalui link berikut ini: bit.ly/pengmas-penugasan-2021 dengan penamaan didalam dokumen proposal: **Fakultas_nama_judul program**. Lebih detail untuk alur pendaftaran proposal dapat dilihat pada gambar 1.:



Gambar 1. Alur Pendaftaran Proposal

8. REVIEW PROPOSAL

Review proposal dilakukan untuk menilai kelayakan program dan capaian luaran yang akan dihasilkan. Penilaian kelayakan proposal dilakukan oleh Tim Komite Penilaian program pengabdian dan pemberdayaan masyarakat di Direktorat Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat (DPPM) UI.

9. PENJAMINAN MUTU KEGIATAN

Penjaminan mutu dilakukan oleh DPPM UI bersama-sama dengan KPUI melalui proses monitoring dan evaluasi dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- a. Kemajuan kegiatan dalam upaya pencapaian target;
- b. Penggunaan dana dan administrasi keuangan;
- c. Kesesuaian luaran yang dihasilkan dengan target yang direncanakan;
- d. Pemeriksaan bukti perkembangan luaran hibah yang dihasilkan.

10. SISTEMATIKA PROPOSAL

Proposal yang diajukan terdiri atas bagian-bagian sebagai berikut:

1. Halaman sampul ([LAMPIRAN 1](#)).
2. Lembar Pengesahan ([LAMPIRAN 2](#))
3. Daftar isi
4. Ringkasan: Maksimal 500 kata

BAB 1. PENDAHULUAN (maksimal 1000 kata)

1.1 Analisis Situasi

Menguraikan analisis situasi kondisi mitra yang meliputi:

- a. Profil mitra yang dilengkapi dengan data/gambar situasi mitra
- b. Mengungkap dengan lengkap persoalan yang dihadapi mitra
- c. Alasan pemilihan lokasi kegiatan.

1.2. Permasalahan Mitra

Mengacu pada butir analisis situasi, maka uraikan permasalahan prioritas mitra yang spesifik dan konkret yang telah disepakati bersama mitra, yang akan diselesaikan selama pelaksanaan program.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET

Menguraikan solusi yang akan dilaksanakan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

1. Mencantumkan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan secara sistematis.
2. Jelaskan luaran yang dihasilkan dari masing-masing solusi yang disebutkan.

BAB 3. GAMBARAN IPTEK (maksimal 500 kata)

Jelaskan hasil riset/inovasi yang terkait dengan solusi yang akan dilaksanakan dan uraikan gambaran IPTEK yang akan diimplementasikan pada mitra sasaran.

BAB 4. METODE PELAKSANAAN (maksimal 1000 kata)

1. Menguraikan tahapan dalam melaksanakan setiap solusi secara sistematis.
2. Diagram proses: *Input-Proses-Output-Outcome*
Input : Stakeholder yang terlibat, kontribusi stakeholder, SDM, serta pihak-pihak yang terlibat
Proses : Realisasi Kegiatan: Uraikan metode dan tahapan dalam penerapan produk/luaran yang dihasilkan kepada masyarakat, mulai dari identifikasi kebutuhan masyarakat, perancangan, pembuatan, uji operasi, pendampingan operasional, dan penerapan luaran tersebut kepada masyarakat/mitra
Output : *Output* yang anda harapkan dari program
Outcome: Perubahan yang diharapkan dari hasil program ini. Bagaimana cara mengukurnya dan atas indikator apa, bagaimana *stakeholder berperan didalam program yang dijalankan*
3. Menjelaskan evaluasi pelaksanaan kegiatan dan strategi keberlanjutannya.

BAB 5. JADWAL PELAKSANAAN DAN LOKASI KEGIATAN

Menguraikan jadwal pelaksanaan yang memuat peta lokasi kegiatan dan jaraknya dari instansi.

BAB 7. LUARAN KEGIATAN

Menyebutkan luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan skema pendanaan yang dipilih. Misal: untuk luaran berupa berita populer maka draft artikel atau berita dapat dicantumkan serta nama media yang akan dituju, jika luaran berupa produk maka mencantumkan deskripsi produk serta foto produk yang akan dihasilkan.

LAMPIRAN:

1. Format Halaman Sampul ([LAMPIRAN 1](#)).
2. Format Halaman Pengesahan ([LAMPIRAN 2](#)).
3. Format Rancangan Anggaran Biaya ([LAMPIRAN 3](#)).
4. Format CV ketua, anggota, dan tenaga pendukung ([LAMPIRAN 4](#)).
5. Bukti capaian program dalam bentuk foto pelaksanaan kegiatan.

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

Halaman Depan



Luaran:

.....

**PROPOSAL HIBAH PROGRAM PENGABDIAN
DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (PENUGASAN)**

(Times New Roman size 14 pt, all caps, bold, centered)

Judul Program

(Times New Roman size 14 pt, bold, centered)

Pengusul

(Times New Roman size 12 pt, all caps, bold, centered)

Fakultas

Universitas Indonesia

Tahun 2021

(Times New Roman size 14 pt, all caps, bold, centered)

LAMPIRAN 2

**HALAMAN PENGESAHAN
HIBAH PROGRAM PENGABDIAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (PENUGASAN)**

- Judul** :
1. Ketua Tim Program :
- Nama :
- NIP/NIDN :
- Jabatan/Golongan :
- Jurusan/Fakultas :
- Jumlah Alokasi Jam/Minggu :
- Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail :
- Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail :
2. Anggota Tim Pengusul (lihat persyaratan)

No	Nama Anggota	Keterangan (Mahasiswa/Dosen/Periset)	NIP/NPM	Fakultas/ Institusi UI	Tugas/ Bidang Ahli	Jumlah alokasi Waktu/Minggu

3. Luaran yang dihasilkan :
4. Lokasi Kegiatan :
- Wilayah (Desa/Kecamatan) :
- Kabupaten/Kota :
- Propinsi :
- Jarak PT ke lokasi (km) :
- Jangka waktu Pelaksanaan :Bulan
- Biaya Total : Rp.
- UI : Rp.
- Mitra (jika ada) : Rp.

Kota, tanggal bulan tahun

Menyetujui,

Manajer RPM Fakultas

Ketua Tim Pengusul

Tanda tangan
Nama jelas, NIDN

Tanda tangan
Nama Jelas, NIDN

Mengetahui
Dekan Fakultas

Tanda tangan
Nama Jelas, NIDN

LAMPIRAN 3

Rencana Anggaran Belanja (RAB)
Sesuai dengan SBM UI Tahun Anggaran yang berlaku

Nama :
Judul program :
Fakultas :
Skema Program : Hibah Program Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat (Penugasan) 2021

Komponen RAB	Keterangan
Baya Publikasi	konsinyering penulisan, subscribe sumber data sekunder, biaya proofreading, substantive review dan atau editing service, biaya penerbitan, dan sejenisnya
Biaya Operasional Lainnya	meliputi belanja rapat, ATK, pencetakan laporan, dan operasional pendukung lainnya
Alokasi dana yang tidak diperkenankan adalah <ul style="list-style-type: none">• Honor pengusul• Pembelian Investasi/ aset	

Keterangan:

- 1 Kami sarankan untuk membuat dalam bentuk excel terlebih dahulu (format terlampir di dalam web dppm)
- 2 Penyusunan RAB mengacu pada Peraturan Rektor Universitas Indonesia

LAMPIRAN 4**Curriculum Vitae****A. Identitas Diri**

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIDN	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	
8	Fakultas/Prodi	

B. Pengabdian Masyarakat (3 tahun terakhir)

No.	Judul	Tahun	Sumber Dana	Jumlah Dana	Luaran	Status Luaran	Lokasi Kegiatan
1							
2							
3							
Dst							

C. Publikasi Ilmiah (3 tahun terakhir)

No.	Judul	Bentuk (Jurnal, Prosiding, Book Chapter, dll)	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst			

D. Lain-lain (Pertemuan ilmiah, Penghargaan, dsb)

No.	Deskripsi	Tahun	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Program Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat.

Depok, _____, _____ 2021
Pengusul,

Tanda Tangan
(Nama Lengkap)